

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej w
Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19
dla użytkowników Biblioteki**

§ 1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§ 2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki
4. Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§ 3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy punkcie zwrotu książek, przy wejściu do Biblioteki).
2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
3. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece tj. 1 osoba z tym, iż rodzic/opiekun prawny może wejść do Biblioteki z maksymalnie dwójką dzieci do lat 13. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielne osoby.
4. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest bezwzględnie noszenie masek ochronnych a zalecane rękawiczek. Użytkownik bez maski nie zostanie obsłużony.

§ 4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W okresie ogłoszonym epidemią Biblioteka świadczy jedynie możliwość udostępniania i zwracania księgozbioru. Nie będzie tym samym możliwości skorzystania z komputerów, wykonania ksero. Nie będą także udostępniane zbiory na miejscu i organizowane imprezy, spotkania, zajęcia, warsztaty itp.
2. Korzystanie z czytelnictwa "na miejscu" jest niedostępne do odwołania. Natomiast istnieje możliwość wypożyczenia wybranego księgozbioru (szczególnie wartościowego za kaucją zwrotną).
3. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
 - a. dla załogowanych czytelników:
 - za pośrednictwem **rezerwacji** poprzez konto czytelnika. O możliwości odbioru zamówionych zbiorów Czytelnik zostanie powiadomiony SMS-em
 - poprzez funkcję "Zamów" (usługa dostępna w godz. 20.00-6.00) - materiały do odbioru w ciągu 1 dnia roboczego
 - b. telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną (maksymalnie 5 egz.) do odbioru następnego dnia roboczego

§5

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

Przyjęte zbiory zostaną odłożone na okres 3 dni do kartonów lub worków, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§6

Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.

1. Do odwołania zmieniają się godziny otwarcia placówek:

1. **Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr IV, ul. Antalla 5**

od poniedziałku do piątku – **godz. 11:00-19:00**

soboty nieczynne

2. **„NAUTILUS” Multimedialna Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży Nr LVI ul. Pancera 18**

od poniedziałku do piątku – **godz. 11:00-19:00**

soboty nieczynne

3. **Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 42, ul. Antalla 5**

od poniedziałku do piątku – **godz. 11:00-19:00**

soboty nieczynne

4. Wypożyczalnia dla Dorosłych nr 46 ul. Kowalczyka 3

poniedziałek, środa, piątek od godz. 15.00-19.00

wtorek i czwartek od godz. 12.00-16.00

5. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 58, ul. Watuszewska 24

poniedziałek, środa, piątek od godz. 15.00-19.00

wtorek i czwartek od godz. 12.00-16.00

6. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 69, ul. Raciborska 20

poniedziałek, środa, piątek od godz. 15.00-19.00

wtorek i czwartek od godz. 12.00-16.00

7. Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży Nr 88, Pl. Światowida 3

poniedziałek, środa, piątek od godz. 15.00-19.00

wtorek i czwartek od godz. 12.00-16.00

8. "Zielona" Wypożyczalnia dla Dorosłych i Dzieci Nr 124 ul. Berensona 38

od poniedziałku do piątku – godz. 11:00-19:00

soboty nieczynne

9. Czytelnia Naukowa Nr XX, ul. Van Gogha 1

od poniedziałku do piątku – godz. 11:00-19:00

soboty nieczynne

10. Interaktywne Centrum Nauczania „MultiCentrum” ul. Porajów 14

nieczynne

2. Wprowadza się 15-minutowe przerwy na pełną dezynfekcję w godzinach pracy placówek.

Dla filii otwartych:

w godz. 11:00-19:00 obowiązują przerwy w godz. 13:00 - 13:15; 15:00 - 15:15; 17:00 - 17:15

w godz. 15:00-19:00 obowiązują przerwy w godz. 17:00 - 17:15

w godz. 12:00-16:00 obowiązują przerwy w godz. 14:00 - 14:15

3. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszono jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

4. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik **musi zdezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki, mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną i wytycznymi GIS.**

§ 7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Zgłoszenie incydentu do dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postanowienia końcowe

9. Użytkownik niestosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.

10. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy.

11. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.bibliotekabialoleka.pl

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy
mgr Elżbieta Majchrzak

Warszawa, dn. 04.05.2020 r.