



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10 / 2024
Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Białołęka
m. st. Warszawy
z dnia 20.08.2024 r.

Regulamin imprez edukacyjno-kulturalnych w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów tradycyjnych i multimedialnych oraz rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjno-kulturalnych i informacyjnych, zwłaszcza lokalnej społeczności.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady udziału w imprezach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy (zwaną dalej Biblioteką).
2. Przez imprezę rozumie się wykłady otwarte, szkolenia, zajęcia tematyczne, warsztaty, lekcje biblioteczne, koncerty, wernisaże, konkursy, spotkania, kursy, wydarzenia plenerowe organizowane i/lub współorganizowane przez Bibliotekę.
3. Udział dzieci i młodzieży do ukończenia 16. roku życia w wybranych imprezach możliwy jest za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Biblioteka nie pełni funkcji opiekuńczo-wychowawczej typowej dla żłobków, przedszkoli i szkół, nie zapewnia całodziennego wyżywienia, opieki medycznej i obsługi kadry dydaktyczno - pedagogicznej.
5. Zajęcia edukacyjno-kulturalne są dodatkową formą działalności Biblioteki, uzupełniającą jedynie działalność podstawową.
6. Użytkownicy uczestniczący w imprezach organizowanych przez Bibliotekę muszą posiadać Kartę Biblioteczną Biblioteki Publicznej w dz. Białołęka.
7. Udział w imprezie oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2 ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Udział we wszystkich zajęciach organizowanych w placówkach Biblioteki jest dobrowolny.
2. Zajęcia edukacyjno-kulturalne organizowane przez Bibliotekę są bezpłatne.
3. Oferta zajęć jest dostępna przede wszystkim na stronie internetowej Biblioteki www.bibliotekabialoleka.pl, na tablicach ogłoszeń w poszczególnych placówkach oraz w innych dostępnych źródłach (media społecznościowe, zaprzyjaźnione instytucje, itp.).
4. Informacja o terminach i sposobie zapisów zawarta jest na plakatach dotyczących wydarzenia. Pierwszeństwo zapisu mają Czytelnicy aktywnie uczęszczający do Biblioteki.



5. W przypadku braku miejsc tworzone są listy rezerwowe. Najpóźniej w dniu poprzedzającym wydarzenie należy zgłosić obecność lub nieobecność na danym wydarzeniu. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje wykreśleniem z listy na rzecz osób oczekujących na liście rezerwowej.
6. Dzieci do 13 roku życia nie powinny przebywać na terenie Biblioteki bez opieki rodziców bądź opiekunów prawnych. Bibliotekarze prowadzący zajęcia sprawują nadzór merytoryczny nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć.
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi do 13 roku życia w trakcie trwania imprezy ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku grup zorganizowanych nauczyciele, wychowawcy przedszkoli, szkół lub inni opiekunowie grup.
8. Jeżeli wiek dziecka nie pozwala na samodzielne uczestniczenie w zajęciach, rodzice lub opiekunowie zobowiązani są uczestniczyć w zajęciach wraz z dzieckiem.
9. W przypadku pozostawienia dziecka bez opieki rodziców lub opiekunów prawnych, Biblioteka i jej pracownicy nie przejmują opieki nad dziećmi w trakcie zajęć ani odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez dzieci.
10. Rodzic / opiekun prawny jest odpowiedzialny za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
11. Uczestnicy zajęć oraz ich opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz dbania o mienie Biblioteki.
12. Za szkody materialne, wyrządzone przez dziecko na terenie placówki bibliotecznej, odpowiedzialność ponoszą rodzice / opiekunowie prawni.

§ 3 ZMIANY ORGANIZACYJNE

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w imprezie, terminu organizacji, w tym jej odwołania, bez podania przyczyny.
2. Informacja dotycząca zmian organizacyjnych umieszczona zostanie na stronach internetowych Biblioteki lub/i przesyłana w sposób określony w informacji o imprezie.

§ 4 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszyscy uczestnicy imprez organizowanych przez Bibliotekę i przebywający na terenie, gdzie odbywają się zajęcia w ramach imprezy, zobowiązani są do zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, przestrzegania obowiązującego na danym terenie porządku oraz postępowania zgodnie z poleceniami wydawanymi przez przedstawiciela Biblioteki podczas imprezy.
2. Wszystkie zajęcia realizowane w placówkach Biblioteki organizowane są zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ.



§ 5 OCHRONA WIZERUNKU

1. Biblioteka informuje, że w trakcie trwania zajęć istnieje możliwość rejestrowania przebiegu zajęć, w tym wizerunku Uczestników.
2. Wizerunek osób uczestniczących w zajęciach może zostać utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz: w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych Biblioteki.
3. Zarejestrowane wizerunki osób uczestniczących w zajęciach mogą być następnie rozpowszechniane wg. następujących zasad:
 - stosownie do [art. 81 ust. 2 pkt 2](#) ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych wizerunek osoby będzie stanowił jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Tym samym zezwolenia na upublicznienie nie trzeba będzie uzyskiwać w przypadku zdjęć dokumentujących samo *wydarzenie* (np. zdjęcia tłumu osób). W takim przypadku osoby widoczne na zdjęciu stanowią jedynie szczegół całości, a zdjęcie było wykonane w celu udokumentowania np. zajęć i ich tematyki, a nie poszczególnych osób widocznych na nim. W konsekwencji nie ma przeszkód, aby wizerunek mógł być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez Bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Biblioteka zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia,
 - w innym przypadku (zdjęcia indywidualne pojedynczych osób) przetwarzanie danych osobowych, w postaci wizerunku osób znajdujących się na zdjęciach wymaga istnienia podstawy do przetwarzania danych osobowych zgodnej z RODO. Taką podstawą będzie udzielenie zgody rodzica lub opiekuna dziecka widocznego na fotografii [art. 6 ust.1 lit. a](#) RODO (Załącznik nr 2).

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej zwane „RODO”, w związku z pozyskaniem od Pani/Pana danych osobowych Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy informuje, że:



1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach zajęć edukacyjno-kulturalnych jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Kowalczyka 3 , 03-193 Warszawa.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@bibliotekabialoleka.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji zajęć edukacyjno-kulturalnych i w zakresie niezbędnym do realizacji ich wykonania.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnione przez Administratora osoby oraz osoby upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby oraz dziecka, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda lub ograniczenia przetwarzania).
6. Podanie danych osobowych dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w zajęciach. Niepodanie danych może uniemożliwić udział dziecka w zajęciach. Podanie danych osobowych rodzica / przedstawiciela ustawowego lub opiekuna jest niezbędne do umożliwienia dziecku udziału w zajęciach.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzając dane osobowe naruszono przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.