



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2025 z dnia 24.01.2025 r.
Dyrektora Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy*

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z WRZUTNI BIBLIOTECZNYCH
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIELNICY BIAŁOŁĘKA M. ST. WARSZAWY**

1. Wrzutnie biblioteczne służą do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
2. Poprzez wrzutnię można zwracać materiały wypożyczone z placówek, przy których są ustawione wrzutnie.
3. Wrzutnia dostępna jest 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
4. Materiały biblioteczne należy wkładać do wrzutni w delikatny sposób, **POJEDYNCZO** i **ZAWSZE** grzbietem do środka urządzenia. Zbiory multimedialne należy zabezpieczyć przed niekontrolowanym otwarciem i uszkodzeniem płyty. Za ochronę zbiorów do momentu zwrotu odpowiada czytelnik.
5. Zwrócone zbiory będą wyjmowane z wrzutni i rejestrowane w systemie bibliotecznym najpóźniej w następnym dniu roboczym.
6. Czytelnik jest zobowiązany do weryfikacji stanu swojego konta w następnym dniu roboczym po dokonaniu zwrotu za pomocą wrzutni.
7. Wątpliwości i reklamacje powinny być zgłaszane, bezpośrednio do placówki, z której materiał był wypożyczony w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu materiałów bibliotecznych za pomocą wrzutni.
8. W przypadku nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych naliczenie opłaty następuje w dniu rejestracji zwrotu w systemie bibliotecznym, a nie w momencie włożenia do wrzutni.
9. Oddanie poprzez wrzutnię przetrzymanych zbiorów bibliotecznych nie zwalnia Czytelnika od uiszczenia opłaty za nieterminowy zwrot.
10. W momencie stwierdzenia nieodnotowanego wcześniej zniszczenia oddanych zbiorów, Biblioteka zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Czytelnika z prośbą o wyjaśnienia oraz dochodzenia roszczeń.
11. Zabrania się wkładania do wrzutni wszelkich innych przedmiotów poza materiałami bibliotecznymi.
12. Korzystanie z wrzutni jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.01.2025 r.